




Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV
PO ODPRTEM POSTOPKU**

**Vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik,
kontaktne centre in glasovno odzivne storitve**

Številka javnega naročila:
430-09/2024

Datum: 22. 4. 2024



Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE.....	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE	5
2.2.1	Opis informacijskega okolja naročnika (relevantni del za to javno naročilo).....	5
2.2.2	Opis zahtevanih storitev	6
2.3	KOLIČINA STORITEV	7
2.4	JAMSTVO ZA DODATNE STORITVE	7
2.5	ČAS, OBDOBJE IZAJANJA STORITEV IN ROKI IZVEDBE	7
2.5.1	Čas izvedbe	7
2.5.2	Obdobje izvajanja storitev	8
2.5.3	Roki izvedbe	8
2.6	KRAJ IZVEDBE STORITEV.....	8
2.7	DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE	8
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	9
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	9
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije	9
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe.....	9
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije	9
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	10
3.2.1	Obrazec ESPD	10
3.2.2	Dokazila	11
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV	12
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja.....	12
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci.....	21
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.....	22
3.4	PONUDBA.....	23
3.4.1	Jezik	23
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba.....	24
3.4.3	Ponudbe v variantah	26
3.4.4	Obseg ponudbe	26
3.4.5	Oblika ponudbe	26
3.4.6	Veljavnost ponudbe	27
3.4.7	Stroški ponudbe	27
3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena	27
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba	29
3.4.10	Plačilni pogoji.....	29
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB.....	30



3.5.1	Rok in način predložitve ponudb	30
3.5.2	Umik ponudbe.....	30
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb	30
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN	31
3.6	MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	31
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE	33
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	33
3.9	SKLENITEV POGODBE	33
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA	34
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	34
3.12	PRAVNO VARSTVO	35
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA.....	36
	OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov	36
	OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu	38
	OBRAZEC 3 - Ponudba	39
	OBRAZEC 4 – Predračun	40
	OBRAZEC 5 – Seznam referenc	41
	OBRAZEC 6 – Referenčno potrdilo	42
	OBRAZEC 7 – Seznam usposobljenih strokovnjakov.....	43
	OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe	45
	OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti.....	65
	OBRAZEC 10 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	66
	OBRAZEC 11 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev	67
	OBRAZEC 12 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU.....	68

Excelovi datoteki:

Predračun (OBRAZEC 4)

Razdelitev del med gospodarskimi subjekti (OBRAZEC 9)



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre in glasovno odzivne storitve**, izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 24. 5. 2024 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 24. 5. 2024 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**
mag. Edmond Pajk
Namestnik generalnega direktorja
Direktor Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 22. 4. 2024

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre in glasovno odzivne storitve** za obdobje treh (3) let.

Naročnikova rešitev je implementirana in deluje na IP PBX Abraxas podjetja Solutium d.o.o., Ljubljana, na platformi Asterisk.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

2.2.1 Opis informacijskega okolja naročnika (relevantni del za to javno naročilo)

Sistem za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre (KC) in glasovno odzivne storitve (IVR) (v nadaljevanju: sistem) je sestavljen iz glavnih elementov, navedenih v nadaljevanju te točke.

1. Visoko razpoložljivo okolje PBX strežnikov IP telefonije, kontaktnih centrov in IVR storitev za podporo priklopa vsaj do 200 hkratnih povezav na ponudnika telefonije (SIP trunk - sistem vključuje ločeni testno in produkcijsko okolje, pri čemer naročnik zagotavlja virtualno strežniško okolje po dogovoru s ponudnikom).
2. Poslovna IP telefonija z izpolnjevanjem standardnih zahtev poslovne telefonije v večjih okoljih.
3. Enovit avtomatski telefonski odzivnik naročnika (ATO ZPIZ), z vključenim enotnim kontaktnim centrom (EKC) in odzivnimi glasovnimi storitvami (IVR).
4. Enotni kontaktni center z 11 področnimi kontaktnimi centri za stranke dostopni preko neposrednih telefonskih števil ali preko ATO; nekateri kontaktni centri so dostopni samo znotraj omrežja naročnika (podpora notranjim uporabnikom).
5. Možnost snemanja pogovorov.
6. IVR storitve Stanje zadeve in eNakazila (vključujejo integracijo s spletnimi storitvami naročnika).
7. Integracije z informacijskim sistemom naročnika:
 - 7.1. Sistem za trenutno sporočanje MOVIM, nameščen v okolju naročnika.
 - 7.2. BPM IBM BAW (revizijska sled, aplikacija za podporo posredovanja telefonskih informacij – odpiranje in prikaz ustrezne strani s podatki stranke po klicu stranke) (spletne storitve, SOAP).
 - 7.3. Intranetni telefonski imenik naročnika – klicanje (spletne storitve, SOAP).
 - 7.4. Avtentikacija klicatelja (spletne storitve, SOAP).
 - 7.5. Spletne storitve za podporo IVR storitvam (spletne storitve, SOAP).
 - 7.6. Imenika LDAP in AD.
8. Sistem za trenutno sporočanje MOVIM.

9. Programski telefonski odjemalec (Windows) za podporo dela informatorjem v EKC, ki mora informatorju omogočati upravljanje klicev z več napravami, nastavitve časovno pogojenega preusmerjanja med napravami glede na svoje potrebe, informacije o obremenjenosti in dosegljivosti klicnih centrov z vizualno oznako (semaforjem) in statistiko, možnost telefoniranja izven EKC, skupnega imenika z možnostjo uporabnikovih razširitev.
10. Mobilni telefonski odjemalec (Android) s podporo za upravljanje telefonskih klicev, sporočanje, telefonski imenik z možnostjo lastnih razširitev, hitro sporočanje in namestitvijo v naročnikovi repozitoriju mobilnih aplikacij za zaposlene.
11. Aplikacija za podporo dela koordinatorjev kontaktnih centrov in nadzor nad delovanjem sistema.
12. Skupni imenik (fiksni, mobilni).
13. Vodenje in prikaz prisotnosti zaposlenih ob izbiri iz imenika.
14. Statistična poročila za informatorje, koordinatorje, poslovno vodstvo z različnimi prikazi učinkovitosti delovanja kontaktnih centrov in informatorjev, z možnostjo dostopa glede na vloge uporabnikov.
15. Aplikacija za skrbnike sistema z možnostjo samostojnega upravljanja sprememb.
16. Enotno upravljanje pravic preko dogovorjenih vlog v naročnikovem LDAP z uporabo naročnikove rešitve ARM.
17. V sistem so vključene tudi predhodne dopolnitve oziroma prilagoditve sistema na zahtevo naročnika, ki niso del osnovne verzije sistema.
18. Ocenjeni obseg:
 - 18.1. Vsi zaposleni so lahko hkrati tudi agenti in/ali nadzorniki v EKC.
 - 18.2. Do 1000 namiznih telefonov (naročnik predvideva postopno ukinitve namiznih telefonov).
 - 18.3. Do 1000 mobilnih telefonov.
 - 18.4. 1 milijon klicev letno na ATO.
 - 18.5. 0,5 milijona telefonskih svetovanj letno v EKC.
 - 18.6. 5000 svetovanj dnevno ob konicah.

2.2.2 Opis zahtevanih storitev

Storitve vzdrževanja sistema obsegajo:

1. osnovno vzdrževanje sistema in
2. dodatne storitve.

2.2.2.1 Osnovno vzdrževanje sistema

Osnovno vzdrževanje sistema obsega:

- redno nadgradnjo in osveževanje osnovnega dela sistema,
- stalno spremljanje delovanja sistema, vsaj enkrat (1x) mesečno preventivni pregled,
- optimiziranje delovanja sistema na podlagi zaznanih poslabšanj delovanja preko rednega spremljanja parametrov delovanja sistema,
- dokumentiranje izvedenih sprememb,
- obveščanje naročnika o dogodkih in načrtovanih ter izvedenih vzdrževalnih ukrepih.

2.2.2.2 Dodatne storitve

Dodatne storitve obsegajo prilagoditve in dopolnjevanje sistema z dodatnimi funkcionalnostmi in storitvami na zahtevo in po specifikacijah naročnika ter pomoč naročniku pri upravljanju in uporabi sistema in vključujejo:

- analizo naročnikovih zahtev,
- načrtovanje rešitev,
- izvedbo oziroma prilagoditev rešitev ali sistema,
- svetovanje pri izvedbi in uporabi rešitev,
- testiranje rešitev (interno in v sodelovanju z naročnikom),
- namestitev rešitev v produkcijsko okolje (po potrditvi naročnika),
- pomoč naročniku pri upravljanju in uporabi sistema,
- druge storitve, povezane s predmetom naročila,
- dokumentiranje izvedenih nalog.

Nove rešitve, izdelane v okviru tega javnega naročila, se vključijo v vzdrževanje brez sprememb drugih določil izvedbe javnega naročila in ne vplivajo na vrednost mesečnega zneska vzdrževanja za to predmetno javno naročilo.

2.3 KOLIČINA STORITEV

Ocenjena količina dodatnih storitev iz predhodne točke 2.2.2.2 te razpisne dokumentacije je skupaj **860 ur** v triletnem obdobju izvajanja storitev.

V obdobju veljavnosti pogodbe je dejanski obseg storitev osnovnega vzdrževanja in dodatnih storitev iz razlogov, ki izvirajo iz dejanskih potreb naročnika, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbeni ceni na enoto mere.

2.4 JAMSTVO ZA DODATNE STORITVE

Izvajalec jamči za kvalitetno izvedene dodatne storitve iz točke 2.2.2.2 te razpisne dokumentacije **dvanaajst (12) mesecev**, šteto od dneva prevzema posamezne storitve in podpisa zapisnika ob predaji storitev.

Obveznosti iz naslova jamstva so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

2.5 ČAS, OBDOBJE IZAJANJA STORITEV IN ROKI IZVEDBE

2.5.1 Čas izvedbe

Delovni čas je za potrebe tega javnega naročila opredeljen kot čas od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00 ob delovnih dneh. Po dogovoru z naročnikom se storitve lahko izvajajo tudi izven tega delovnega časa.



2.5.2 Obdobje izvajanja storitev

Predmetne storitve se izvajajo tri (3) leta, šteto od dneva veljavnosti pogodbe.

2.5.3 Roki izvedbe

Način in roki izvedbe storitev so podrobno opredeljeni v osnutku pogodbe.

2.6 KRAJ IZVEDBE STORITEV

Izvajalec bo storitve izvajal na svoji lokaciji s pomočjo programske opreme za oddaljeni dostop, po dogovoru z naročnikom pa tudi na sedežu naročnika: ZPIZ, Kolodvorska 15, Ljubljana.

2.7 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, vezane na tehnično in strokovno sposobnost, in sicer:

- usposobljenost za izvajanje storitev,
- reference in
- usposobljenost strokovnjakov,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradnem listu EU objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) (v nadaljevanju: Obvestilo o javnem naročilu) za **vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre in glasovno odzivne storitve**, št. 430-09/2024.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na portalu javnih naročil, kot sestavni del Obvestila o javnem naročilu, in v dopolnilu k Uradnemu listu EU (Ted - tenders electronic daily).

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: www.enarocanje.si. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 14. 5. 2024 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na portalu javnih naročil, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa tudi v Uradnem listu EU.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po lastni presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje

sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali

nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.6 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z **izjavo** določene osebe, **dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo** v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Predračun« (glej točki 3.3.1.4 in 3.4.8.1).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma¹:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in

potrdila o nekaznovanosti iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in

v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec »**Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**« (OBRAZEC 11) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 in

izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente

¹ Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju

kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samoočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: »**Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**« (OBRAZEC 11).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO in državljanstvo**, ki se uporabi za namene pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

Dokazila:

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi

naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če obrazec ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, za namene preverjanja na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.2** Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika

predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

- 3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 11).

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt²:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

² Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 12) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

Predhodna izjava:

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo ² te razpisne dokumentacije).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora predhodna izjava vsebovati tudi informacije, ki jih zahteva sam obrazec, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če predhodna izjava teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik štel, da dostop naročnika do dokazila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, za namene preverjanja na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBRAZEC 3)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec se nahaja v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.5 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za izvajanje storitev

3.3.1.5.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti« (v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v polje »*Prosimo, opišite jih*« vpiše »DA«)

in

3.3.1.5.2 **Izjava proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo** proizvajalca predmetnega sistema ali drugega pristojnega subjekta/organa, ki lahko izdaja tovrstna dokazila.

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik **usposobljen za izvajanje storitev vzdrževanja predmetnega sistema**.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora zgornji pogoji izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko izvajal storitve pod zap. št. 1 in/ali 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9). Usposobljenost gospodarskega subjekta mora biti izkazana za tisto vrsto del (storitev), ki jo gospodarski subjekt namerava izvajati.

Obrazec ESPD mora biti predložen že ob oddaji ponudbe in mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila iz točke 3.3.1.5.2.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku je zaželeno, da ponudnik dokazilo o usposobljenosti za storitve pod zap. št. 1 in/ali 2 predloži že ob oddaji ponudbe. Če bo dokazilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

Naročnik dokazila, izdanega s strani sodelujočega gospodarskega subjekta, ne bo upošteval, razen če je sodelujoči gospodarski subjekt hkrati proizvajalec predmetnega sistema ali drug pristojni subjekt/organ za izdajo dokazila.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – reference:

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« (v kolikor izpolnjuje predmetni pogoji, zadostuje, da gospodarski subjekt v obvezna polja: »Opis reference« zapiše »DA«, »Začetni datum« zapiše datum začetka izvajanja storitev, »Končni datum« zapiše datum zaključka izvajanja storitev oziroma datum oddaje ponudbe, če izvajanje storitev še traja. V zvezi z navedbami v ostala obvezna polja se naročnik ne opredeljuje³. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatno referenco. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.6.2).

in

3.3.1.6.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 5)

in

3.3.1.6.3 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 6).

³ V teh primerih velja določba zadnjega odstavka točke 3.2.1 te razpisne dokumentacije

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2021-2024 **vsaj za enega (1)** referenčnega naročnika uspešno izvajal ali še izvaja vzdrževanje sistema v primerljivem okolju (vsaj 500 uporabnikov), ki vključuje:

- A. poslovno telefonijo,
- B. avtomatski odzivnik z vsaj pol milijona prejetih klicev letno,
- C. enotni kontaktni center z vsaj 10 kontaktnimi centri s skupno vsaj 300 informatorji in vsaj 300 tisoč izvedenimi svetovanji letno,
- D. glasovno odzivne storitve (vsaj 2 IVR storitvi) z integriranimi spletnimi storitvami z vsaj 10 tisoč procesiranimi klici letno.

Pri referenci, kot je zahtevana v predhodnem odstavku, lahko ponudnik pokrije vse zgoraj navedene točke v okviru ene reference z enotno referenco ali z več posameznimi (delnimi) referencami, ki kumulativno pokrijejo vse zgoraj navedene storitve (področja) in se skupaj štejejo kot ena referenca.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora v tej točki navedeni pogoj, vezan na število in vsebino referenc, izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu dejansko zagotavljal storitve pod zap. št. 1 in/ali 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9). Če te storitve opravljata dva ali več gospodarskih subjektov, zadostuje, da ima vsak od sodelujočih gospodarskih subjektov vsaj eno referenco, pri čemer se smiselno upošteva zgornje določilo o enotni/delnih referencah.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki sistem uporablja), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Obrazec »ESPD« in »Seznam referenc« (OBRAZEC 5) mora biti predložena že ob oddaji ponudbe in morata skupaj vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil iz točke 3.3.1.6.3.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku je zaželeno, da ponudnik »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 6) predloži že ob oddaji ponudbe. Če bo referenčno potrdilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati zahtevano sposobnost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna referenca iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost (v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt navede ime in priimek strokovno usposobljenega strokovnjaka. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatnega strokovnjaka. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz naslednje alineje)

in

3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7)

in

3.3.1.7.3 Dokazila o usposobljenosti strokovnjakov.

Ponudnik mora zagotoviti skupaj **vsaj tri (3) usposobljene strokovnjake** s področja vzdrževanja sistema.

Vsak nominiran usposobljen strokovnjak za mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- funkcionalno znanje za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar se izkazuje z ustreznimi dokazili, navedenimi v nadaljevanju,
- znanje slovenskega ali angleškega jezika, pri čemer je znanje vsaj enega od obeh jezikov aktivno. V primeru težav pri komunikaciji mora ponudnik na zahtevo naročnika zagotoviti navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik, na svoje stroške, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtev, za v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »**ESPD**«,
- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7) in podpisom izjave v istem obrazcu;** podpisana izjava služi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo navedeni strokovnjaki ustrezno znanje jezika,
- s predložitvijo dokazila o opravljenem usposabljanju za področje vzdrževanja predmetnega sistema ali izjavo proizvajalca ali drugega pristojnega subjekta/organa o usposobljenosti za področje vzdrževanja predmetnega sistema. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega dokazila o pridobljenem znanju/usposobljenosti.

Obrazec »**ESPD**« in obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe in morata skupaj vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil o pridobljenem znanju/usposobljenosti v ponudbi nominiranih strokovnjakov.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku je zaželeno, da ponudnik dokazilo o pridobljenem znanju/usposobljenosti predloži že ob oddaji ponudbe. Če bo dokazilo o pridobljenem znanju/usposobljenosti predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati zahtevano sposobnost strokovnjaka že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

V primeru, da se za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, **ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi oziroma je samozaposlen**, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, **priglasiti kot podizvajalca**, ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

Število dodatno usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev (več kot trije usposobljeni strokovnjaki), ki jih ponudnik navede v ponudbi in izkaže njihovo usposobljenost, se upoštevajo pri merilu za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot izhaja iz točke 3.6. te razpisne dokumentacije.

3.3.1.8 Izpolnjen obrazec »Osnutek pogodbe« (OBRAZEC 8)

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:
izpolnjen obrazec »**ESPD**« podizvajalca
in
potrdila o nekaznovanosti skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
in
vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk
in
izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 9).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 10), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.5 Dokazila (poleg obrazca »ESPD«), vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk od 3.3.1.5 do 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«⁴ – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu
in

potrdila o nekaznovanosti skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)

in

vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk

in

izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2) – posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 4) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

⁴ Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.3.5 do 3.3.3.7 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – **usposobljenost za izvajanje storitev vzdrževanja predmetnega sistema:** Izjava proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo proizvajalca predmetnega sistema ali drugega pristojnega subjekta/organa, ki lahko izdaja tovrstna dokazila, skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – reference:

Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 5) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in

izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 6), skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:

Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in

ustrezna dokazila o usposobljenosti strokovnjakov, skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 8) – obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.9 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 9) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko dokazila o usposobljenosti gospodarskega subjekta za opravljanje storitev iz točke 3.3.1.5.2, referenčna potrdila iz točke 3.3.1.6.3 (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije) in dokazila o strokovni usposobljenosti strokovnjakov iz točke 3.3.1.7.3 te razpisne dokumentacije predložena v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in

ponudniku določi ustrezen rok za prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenski jezik.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Ponudnik lahko **samo del** predmetnega javnega naročila **odda v podizvajanje** (v podizvajanje se ne sme oddati celotno javno naročilo!).

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njih, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob morebitnem preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« OBRAZEC 9)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njih) ali partnerjem (ali več njih) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika. Po **pravilnem** vnosu deležev v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in posebej obarval (zeleno) delež 100,00 %.

Če ponudnik namerava določeno vrsto del v celoti izvesti sam, mora pod to vrsto del v kolono »Ponudnik« vnesti številko 100 (izpiše se 100,00 %).

Če ponudnik pod vrsto del »Morebitna druga pripadajoča dela« **navede dodatna dela**, izpolni vrstico skladno s predhodnimi določili. Če dodatnih del ne navede, lahko pusti v vseh poljih vrstice vrednost 0,00 (v stolpcu »Kontrola« se izpiše 0,00 %, barva polja pa se ne spremeni).

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »kontrola« ne izpiše delež 100,00 % (razen v okviru »Morebitna druga pripadajoča dela«, ki v primeru v prejšnjem odstavku opisane okoliščine dopušča, da je delež lahko 0,00 %).

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega naročnikovega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem (svojem) obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki (naročnikov obrazec). Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezane na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo. Predložitev ponudbe le za del naročila ni možna!

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz naslova referenc izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 6), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je opravil referenčni posel,
- obdobje izvedbe referenčnega posla, iz katerega je razviden datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev, če so bile storitve zaključene in se več ne izvajajo
- navedba opravljenega referenčnega posla, kot je zahtevano v točki 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije,
- kontaktni podatki za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso predpripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe) morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 10. 2024.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 4)

Obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4) se nahaja v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti vsa odklenjena obarvana polja in vanje vnesti vse zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika.

Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da storitev iz tega polja ponuja brezplačno. Skupni izračun (Skupna ponudbena vrednost z DDV) bo izveden, če je vsaj ena od postavk ovrednotena z vrednostjo večjo od 0, v nasprotnem primeru se v polju prikaže NAPAKA!

Vnos stopnje DDV:

- če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik:

- izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (Skupna ponudbena vrednost z DDV) izpiše z besedilom NAPAKA«!;
- pri vnosu stopnje DDV v primeru okoliščin iz prejšnjega odstavka ne ravna skladno z navodili iz istega odstavka.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju predračuna upoštevati še dodana navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem), vnesel v obrazec v Excelovi datoteki (naročnikov obrazec). Naročnik bo v ponudbi predloženi obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki - zneski in stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitve obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4) **v .pdf datoteki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb).

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4) in podatki v obrazcu »Osnutek pogodbe« (OBRAZEC 8), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazca iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4).

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV, kot sta zahtevani v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4).

Ponudbeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV morata vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeni/pogodbeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca in/ali valorizacije denarnih obveznosti, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja predmetnih storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo izvedene storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje **do 24. 5. 2024 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 24. 5. 2024 ob 14:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevač predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost (merilo A) ter število dodatno usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev (merilo B) na sledeči način.

A. Skupna ponudbena vrednost (SPV)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost brez DDV.

B. Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev (DUS)

Pri vrednotenju ponudbe se točkuje število dodatno usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in izkaže njihovo usposobljenost skladno z navodili iz te točke.

Vsak dodatni usposobljeni strokovnjak se pri navedenem merilu upošteva le enkrat.

Točke se bodo dodeljevale za število usposobljenih strokovnjakov, ki presega zahtevano število, ki je pogoj za sodelovanje (3 strokovnjaki), in sicer:

- ponudba s štirimi (4) usposobljenimi strokovnjaki – 2 točki,
- ponudba s petimi (5) ali več usposobljenimi strokovnjaki – 4 točke.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu predloži:

- obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7), iz katerega je razvidno število usposobljenih strokovnjakov,
- dokazilo o usposobljenosti iz točke 3.3.1.7 razpisne dokumentacije za vsakega usposobljenega strokovnjaka (zaželeno ob oddaji ponudbe).

Če podatek **o številu (več kot treh)** dodatnih usposobljenih strokovnjakov **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

V kolikor dokazila o usposobljenosti niso predložena že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na informacijo o številu dodatnih usposobljenih strokovnjakov, podano v ponudbi (OBRAZEC 7), nato pa izpolnjevanje zahteve **ekonomsko najugodnejše ponudbe** preveri na podlagi zahtevanih dokazil, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika. Naročnik ponudnika **ne bo pozival na predložitev dokazil**, če se izkaže, da je ekonomsko najugodnejša ponudba, zaradi izločitve vseh predhodno višje razvrščenih ponudb, ostala edina ponudba v postopku vrednotenja.

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je ponudba z doseženim najmanjšim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

$$SUMt = SPV * \left(1 - \frac{DUST}{100} \right)$$

Legenda:

SUMt – vsota točk po merilih ponudbe, ki se točkuje

SPV – skupna ponudbena vrednost ocenjevalne ponudbe

DUST – točke na podlagi merila »Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov« ocenjevalne ponudbe

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega najmanjšega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov:

- če določitev ENP ne bo možna zaradi enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudb, bo naročnik kot ENP določil ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo – postavka v predračunu »Skupna ponudbena vrednost z DDV«;
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ne bo možna, bo naročnik kot ENP določil tisto, ki bo kot končna ponudba časovno prej oddana preko sistema e-JN.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP ne bo opravljena, če bo za predmetno javno naročilo prispela **le ena ponudba**. V tem primeru se bo pri izboru ponudnika upoštevalo merilo A - "Skupna ponudbena vrednost".

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v sistemu e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o

gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi, ali bo izbrani ponudnik sodeloval s podizvajalci, ali bo izbrani ponudnik fizična oseba, ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV, ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov razpisne dokumentacije.

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov,



da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04300924

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1.	Izpolnjen obrazec » ESPD « gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2.	Potrdila o nekaznovanosti (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1)	na poziv naročnika
3.	V primeru popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 11) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 12) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4.	Izpolnjen obrazec » Ponudba « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
5.	Izpolnjen obrazec: » Predračun « (OBRAZEC 4)	ob oddaji ponudbe
6.	Dokazilo o usposobljenosti za vzdrževanje predmetnega sistema iz točke 3.3.1.5 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
7.	Izpolnjen obrazec » Seznam referenc « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
7.	Izpolnjen obrazec » Referenčno potrdilo « (OBRAZEC 6)	zaželeno ob oddaji ponudbe
8.	Izpolnjen obrazec » Seznam usposobljenih strokovnjakov « (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
9.	Dokazilo o pridobljenem znanju usposobljenih strokovnjakov iz točke 3.3.1.7 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
10.	Izpolnjen obrazec » Osutek pogodbe « (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
11.	PODIZVAJALCI (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec » ESPD « podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti	na poziv naročnika
	V primeru popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 11) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe

	in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 12), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo ² te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec: » Razdelitev del med gospodarskimi subjekti « (OBRAZEC 9)	ob oddaji ponudbe (predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi!)
	Izpolnjen obrazec » Soglasje podizvajalca za neposredna plačila « (OBRAZEC 10)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila , vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točke 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe;



OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status (direktor,...):	

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce**):

- a) z varnim elektronskim podpisom*
- b) fizično

***zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom**

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje: DA NE
(**ustrezno označiti**)

Kraj: _____

Datum: _____



OBRAZEC 3 - Ponudba

(obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

PONUDBNIK:

Ponudba

Na osnovi Obvestila o javnem naročilu za **vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre in glasovno odzivne storitve**, številka javnega naročila 430-09/2024, objavljenega na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradnem listu EU, in te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:

(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo dajemo:

- a) samostojno;
- b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
- c) s podizvajalci: _____
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

II Ponudbeni pogoji:

- 1 Ponudba velja do 31. 10. 2024.
- 2 Zagotavljamo izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v predmetni razpisni dokumentaciji.
- 3 Za sodelovanje na predmetnem javnem naročilu sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.5, 3.3.1.6 in 3.3.1.7, vse ostale zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije in sprejemamo vsebino osnutka pogodbe.

III Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 4 – Predračun

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.

OBRAZEC 5 – Seznam referenc**PONUDBNIK:**

Seznam referenc

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2021-2024 za spodaj navedene referenčne naročnike uspešno izvajal ali še izvaja, vzdrževanje sistema v primerljivem okolju (vsaj 500 uporabnikov), ki vključuje:

- A. poslovno telefonijo,
- B. avtomatski odzivnik z vsaj pol milijona prejetih klicev letno,
- C. enotni kontaktni center z vsaj 10 kontaktnimi centri s skupno vsaj 300 informatorji in vsaj 300 tisoč izvedenimi svetovanji letno,
- D. glasovno odzivne storitve (vsaj 2 IVR storitvi) z integriranimi spletnimi storitvami z vsaj 10 tisoč procesiranimi klici letno.

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Vključene storitve (ustrezno obkrožiti)	Izvajalec referenčnega posla * (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1		A. B. C. D.	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
2		A. B. C. D.	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...		A. B. C. D.	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil referenčni posel.

Opombi:

Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.6 razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 5.

Obdobje izvajanja storitev je razvidno iz referenčnih potrdil.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 6 – Referenčno potrdilo

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Referenčno potrdilo

**za potrebe javnega naročila št. 430-09/2024
Vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik,
kontaktne centre in glasovno odzivne storitve**

Potrjujemo, da je _____
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)
za naše potrebe izvajal ali še izvaja vzdrževanje sistema v primerljivem okolju (vsaj 500
uporabnikov), ki vključuje:

obkrožiti oziroma označiti in izpolniti!

- A. poslovno telefonijo, in sicer v obdobju od _____ do _____.
(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitve še izvajajo, se namesto datuma
zaključka navede »se še izvaja«)
- B. avtomatski odzivnik z vsaj pol milijona prejetih klicev letno, in sicer v obdobju od _____ do _____.
(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitve še izvajajo, se namesto datuma
zaključka navede »se še izvaja«)
- C. enotni kontaktni center z vsaj 10 kontaktnimi centri s skupno vsaj 300 informatorji in vsaj
300 tisoč izvedenimi svetovanji letno, in sicer v obdobju od _____ do _____.
(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitve še izvajajo, se namesto datuma
zaključka navede »se še izvaja«)
- D. glasovno odzivne storitve (vsaj 2 IVR storitvi) z integriranimi spletnimi storitvami z vsaj 10
tisoč procesiranimi klici letno in sicer v obdobju od _____ do _____.
(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitve še izvajajo, se namesto datuma
zaključka navede »se še izvaja«)

Ime in priimek potrjevalca reference: _____, elektronski
naslov: _____, tel. št.: _____.

Potrjujemo da so bile storitve opravljene strokovno ter v skladu z določili pogodbe.

Izjavljamo, da so vse zgornje navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA NE
(ustrezno obkrožiti!)

Kraj: _____

Ime in priimek pristojne osebe
referenčnega naročnika:

Datum: _____

Podpis: _____

Žig

OBRAZEC 7 – Seznam usposobljenih strokovnjakov

PONUĐNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov
Vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik,
kontaktne centre in glasovno odzivne storitve

Področje usposobljenosti	Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Pravno razmerje (ustrezno označiti in dopolniti)
Področje vzdrževanja predmetnega sistema	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	3.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«

** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjetna pogodba)

(Ponudnik lahko v primeru več strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 7).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili,
- da ima vsak navedeni strokovnjak znanje slovenskega ali angleškega jezika, pri čemer je znanje vsaj enega ob obeh jezikov aktivno, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na



zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik, na naše stroške, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;

- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika: _____

Datum: _____

Podpis: _____



OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe

Osnutek pogodbe

(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa _____
_____ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
Vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik,
kontaktne centre in glasovno odzivne storitve
št. javnega naročila: 430-09/2024, št. pogodbe: _____
(podatek navede naročnik)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre in glasovno odzivne storitve po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave _____, dne _____ in na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS pod št. objave _____, dne _____.
(podatke navede naročnik)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.
(podatka navede naročnik)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo storitev po tej pogodbi. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, veljajo določila razpisne dokumentacije.

2. člen

Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- Predračun (OBRAZEC 4) z dne _____ ,
 - Seznam usposobljenih strokovnjakov (OBRAZEC 7) z dne _____ ,
 - *Razdelitev del med gospodarskimi subjekti (OBRAZEC 9) z dne _____ ,*
 - *Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBRAZEC 10) z dne _____ .*
- (podatke navede naročnik)**

3. člen

Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen

Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec za naročnika v skladu s to pogodbo, razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvajal vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre (KC) in glasovno odzivne storitve (IVR) (v nadaljevanju: sistem), vključno z dodatnimi storitvami iz 6. člena te pogodbe.

5. člen

Osnovno vzdrževanje sistema

Osnovno vzdrževanje sistema obsega:

- redno nadgradnjo in osveževanje osnovnega dela sistema,
- stalno spremljanje delovanja sistema, vsaj enkrat (1x) mesečno preventivni pregled,
- optimiziranje delovanja sistema na podlagi zaznanih poslabšanj delovanja preko rednega spremljanja parametrov delovanja sistema,
- dokumentiranje izvedenih sprememb,
- obveščanje naročnika o dogodkih in načrtovanih ter izvedenih vzdrževalnih ukrepih.

6. člen

Dodatne storitve

Dodatne storitve obsegajo prilagoditve in dopolnjevanje sistema z dodatnimi funkcionalnostmi in storitvami na zahtevo in po specifikacijah naročnika ter pomoč naročniku pri upravljanju in uporabi sistema in vključujejo:

- analizo naročnikovih zahtev,
- načrtovanje rešitev,
- izvedbo oziroma prilagoditev rešitev ali sistema,
- svetovanje pri izvedbi in uporabi rešitev,
- testiranje rešitev (interno in v sodelovanju z naročnikom),
- namestitev rešitev v produkcijsko okolje (po potrditvi naročnika),
- pomoč naročniku pri upravljanju in uporabi sistema,
- druge storitve, povezane s predmetom naročila,
- dokumentiranje izvedenih nalog.

Nove rešitve, izdelane v okviru tega javnega naročila, se vključijo v vzdrževanje brez sprememb drugih določil izvedbe javnega naročila in ne vplivajo na vrednost mesečnega zneska vzdrževanja za to predmetno javno naročilo.

III POGODBENA KOLIČINA

7. člen

Obseg storitev v času trajanja pogodbe

Ocenjena količina dodatnih storitev iz 6. člena te pogodbe je **860 ur** v času veljavnosti pogodbe.

V obdobju veljavnosti pogodbe je dejanski obseg storitev osnovnega vzdrževanja in dodatnih storitev iz razlogov, ki izvirajo iz dejanskih potreb naročnika, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbeni ceni na enoto mere iz predračuna.

8. člen

Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja obsega storitev, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

9. člen

Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je veljavna z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Storitve po pogodbi se izvajajo tri (3) leta, šteto od dneva veljavnosti pogodbe.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

10. člen

Čas izvedbe

Delovni čas je za potrebe tega javnega naročila opredeljen kot čas od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00 ob delovnih dneh. Po dogovoru z naročnikom se storitve lahko izvajajo tudi izven tega delovnega časa.

11. člen

Roki izvedbe

Vzdrževanje sistema

Sprejem prijave okvare se izvaja v režimu 24/7 preko enotne vstopne točke (po telefonu in/ali elektronski pošti in/ali aplikaciji preko spletne strani).

Rok za odpravo prijavljene okvare na sistemu, ki ni posledica odpovedi delovanja strojne opreme ali razlogov na strani naročnika, je 24 ur od trenutka prijave napake.

Dodatne storitve

Izvajalec analizira zahtevek za dopolnjevanje rešitve in pripravi dokumentiran predlog izvedbe, ki mora vsebovati okvirne roke izvedbe in obseg dela, najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema zahtevka, če z naročnikom ni dogovorjeno drugače.

Rok za izvedbo dodatnih storitev uskladiata naročnik in izvajalec ter je opredeljen v vsakokratnem naročilu storitev s strani naročnika.

12. člen

Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe storitev

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestavitve izvajanja storitev na zahtevno naročnika,

- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja le-tega ni potrebna, razen že se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

VI KRAJ IZVEDBE STORITEV

13. člen

Lokacija izvajanja storitev

Izvajalec bo storitve izvajal na svoji lokaciji s pomočjo programske opreme za oddaljeni dostop, po dogovoru z naročnikom pa tudi na sedežu naročnika: ZPIZ, Kolodvorska 15, Ljubljana.

VII JAMSTVO ZA IZVEDENE DODATNE STORITVE

14. člen

Izvajalec jamči za kvalitetno izvedene dodatne storitve iz 6. člena te pogodbe **dvanajst (12) mesecev**, šteto od dneva prevzema posamezne storitve in podpisa zapisnika ob predaji storitev.

V obdobju jamstva izvajalec brez dodatnih stroškov za naročnika zagotavlja odpravo napak na izvedenih rešitvah oziroma dopolnitvah, razvitih oziroma dopolnjenih v okviru predmetnega naročila.

Za napako se šteje vsako odstopanje od specifikacij oziroma zahtev naročnika.

Obdobje jamstva za kvalitetno izvedene dodatne storitve velja tudi po izteku veljavnosti pogodbe, v kolikor iztek veljavnosti pogodbe nastopi pred potekom 12-mesečnega obdobja jamstva posamezne storitve.

VIII POGODBENA CENA

15. člen

Cene na enoto mere

Pogodbeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV sta razvidni iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in vključujeta vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Ceni na enoto mere v EUR brez DDV sta fiksni ves čas trajanja te pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se pogodbeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremeni v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 21. člena te pogodbe, vendar le pod pogoji, ki jih določa navedeni člen.

(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Ne glede na navedeno v tretjem odstavku tega člena, se ceni na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 19. člena te pogodbe.

16. člen

Skupna pogodbeni vrednost

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Skupna pogodbeni vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanjem morebitnim povečanim obsegom storitev iz 7. člena te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____% stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(podatke navede naročnik)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbeni vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

IX OBRAČUN STORITEV IN DAVKA NA DODANO VREDNOST

17. člen

Obračun storitev osnovnega vzdrževanja sistema

Za storitve osnovnega vzdrževanja sistema izvajalec mesečno izstavi račun za pretekli mesec.



Storitve osnovnega vzdrževanja se obračunajo v obliki mesečnega pavšala po ceni iz predračuna in na osnovi poročila o opravljenih storitvah, ki ga pripravi izvajalec.

Pravilno izstavljen račun in predloženo poročilo sta pogoj za plačilo računa.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

18. člen

Obračun dodatnih storitev

Za dodatne storitve izvajalec izstavi račun za zaključene storitve v preteklem mesecu oziroma daljšem obdobju.

Dodatne storitve se obračunajo na osnovi porabljenega časa po ceni ure dela iz predračuna za izvedbo dodatnih storitev, ob upoštevanju kriterija zaključenosti in potrjenega poročila o opravljenih storitvah.

Prevzem se izvede s prevzemnim zapisnikom ob predaji storitev, ki omogoča sledljivost tako z vidika opravljenega dela kot predanih izdelkov.

Pravilno izstavljen račun in s strani naročnika podpisan prevzemni zapisnik sta pogoj za plačilo računa.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

19. člen

Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

X PLAČILNI POGOJI

20. člen

Rok in način plačila

Naročnik opravljene storitve plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).

XI VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI

21. člen

Valorizacija denarnih obveznosti

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene na enoto se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1/04) lahko prvič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z obrazložitvijo in utemeljitvijo izvajalca ter je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

XII OBVEZNOSTI IZVAJALCA

22. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan:

- izvajati preventivne preglede in vzdrževalne posege za zagotavljanje nemotenega delovanja sistema po potrebi oziroma po dogovoru z naročnikom, najmanj enkrat (1x) mesečno,
- odpravljati zaznane in prijavljene napake pri delovanju sistema,
- zagotavljati možnost pisne prijave napak v delovanju znotraj rednega delovnega časa preko enotne vstopne točke (po telefonu in/ali elektronski pošti in/ali aplikaciji preko spletne strani).
- analizirati prijavljeno napako, svetovati naročniku ali implementirati potreben popravek oziroma dopolnitev,
- naročniku nuditi drugostopenjsko podporo in svetovanje pri težavah naročnikovih uporabnikov pri uporabi rešitve, ki jih naročnik sam ne more odpraviti,
- izvajati naloge v okviru dopolnjevanja rešitve z razvojem in uvedbo novih funkcionalnosti na zahtevo naročnika,
- zagotoviti možnost posredovanja zahtevka za dopolnitev znotraj rednega delovnega časa preko aplikacije za prijavo zahtevkov ali po elektronski pošti,
- nuditi svetovanje pri oblikovanju predlogov za dopolnitev in nadgradnjo sistema,

- po potrditvi naročnika v rokih iz predloga izvedbe izvesti dogovorjene dopolnitve ter jih v sodelovanju z naročnikom uvesti v redno delovanje,
- sodelovati pri testiranju.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvajal v skladu s pogoji za sodelovanje in merili, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba. V kolikor pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika,
- vse obveznosti po pogodbi izvedel strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo ter na način, kot je opredeljen v razpisu in ponudbeni dokumentaciji in pogodbi,
- sodeloval z naročnikom, upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljal pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo obveznosti po pogodbi,
- vodil strokovno-tehnično dokumentacijo o opravljenih nalogah/storitvah in o obsegu in vsebini opravljenih storitev predmeta pogodbe ter predanih izdelkih/rešitvah in poročilih,
- naročniku omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

23. člen

Zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost, ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov« in je priloga te pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodni odobritvi naročnika vključi dodatne ali pa zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je le-to opredeljeval pogoj za sodelovanje in tudi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, za katero je v postopku izbire prejel dodatne točke po merilu »Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev«.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru dvoma kadarkoli preveri usposobljenost strokovnjakov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vsi strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, zaposleni pri izvajalcu ali podizvajalcu (v primeru nominacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, mora izvajalec, če v izvedbo predmetnih storitev vključi strokovnjaka, ki ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemno pogodbo), tega strokovnjaka nominirati kot podizvajalca.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

XIII OBVEZNOSTI NAROČNIKA

24. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu za izvedbo storitev omogočiti potreben dostop do naročnikovih sistemov, kar je potrebno za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- tekoče pregledovati in potrjevati dokumentacijo, vezano na izvedbo storitev,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XIV POGODBENA KAZEN

25. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenega roka iz 11. člena te pogodbe, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma iz okoliščin na njegovi strani ter ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, in sicer:

- za vsak dan zamude roka za odpravo prijavljene okvare na sistemu se lahko zaračuna pogodbena kazen v višini 50,00 EUR, vendar skupaj ne več kot 750,00 EUR za posamezno prijavljeno okvaro.

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti, potrebnih za izvedbo teh storitev.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

26. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitev v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka), če zamuda novo dogovorjenega (podaljšane) roka ni posledica nastopa okoliščin iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

XV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

27. člen

Obveznosti in naslova stroškov in škode

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenih rokov izvedbe ter presegajo znesek pogodbenih kazni iz 25. člena te pogodbe, kot tudi zaradi neizpolnjevanja in/ali nepravilnega izpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti iz razlogov na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in so za vse primere skupaj po tej pogodbi omejeni do višine skupne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe. Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

XVI SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA ZA PRIJAVO NAPAK

28. člen

Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

(podatke navede naročnik)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

29. člen

Enotna vstopna točka za prijavo napak

Enotna vstopna točka za prijavo napak in težav je:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna stran)

XVII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVIII VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

31. člen Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne podatke (v kolikor se z njimi pri izvajanju storitev po tej pogodbi utegne seznaniti) in zaupne podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22) ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi in zaupnimi podatki.

32. člen Kontrola nad zavarovanimi podatki

Naročnik po svoji pooblaščenosti osebno lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

33. člen Način ravnanja z osebnimi in zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prežete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno ali če gre za osebne podatke, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se namerno zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

34. člen

Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki neposredno opravljajo pogodbeno dela

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja osebnih in zaupnih podatkov. Dolžnost varovanja teh podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih storitev na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem predmeta te pogodbe.

35. člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih podatkov in varovanja zaupnih podatkov, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

36. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih in zaupnih podatkov ter predpisi, ki veljajo za področje opravljanja storitev izvajalca in delovanje naročnika, je naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in so za vse primere skupaj po tej pogodbi omejeni do višine skupne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe.

XIX AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

37. člen

Programska koda

Naročnik je lastnik izvirne kode programskih rešitev oziroma tistih delov rešitve, ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika na njegovo zahtevo in po njegovi specifikaciji, ter so predmet te pogodbe. Naročnik lahko od izvajalca kadarkoli zahteva predajo tega dela izvirne kode.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo (svojo ali s tretje strani), mora zanj imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v

okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec vgradi ali uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika, če na naročnike ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode pride do druge zatrjevanje ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode v celoti odgovoren izvajalec.

38. člen

Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice in je naročnik pravice, pridobljene na podlagi te pogodbe, uporabljal oziroma jih še uporablja v skladu z veljavno zakonodajo in določili, ki jih za uporabo določa proizvajalec, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačeval vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali njegovo spremembo ali njegovo zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden. Če izvajalec presodi, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, naročnik soglaša s tem, da izvajalec na podlagi pisne zahteve, vrne izdelek, izvajalec pa naročniku povrne nastale stroške.

XX PODIZVAJALCI

(Določbe, navedene v tem poglavju se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

39. člen

Priglasitev podizvajalca za izvedbo del

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

40. člen

Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« podizvajalca,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 10 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

41. člen

Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

42. člen

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

V primeru, da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na usposobljenost za opravljanje storitev svojega podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru, da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na reference podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

43. člen

Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

44. člen

Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 20. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

Ta določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XXI RAZVEZA POGODBE

45. člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s*

94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vse storitve, ki jih je izvajalec izvedel do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, pa se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXII ODSTOP OD POGODBE

46. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije),
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

47. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

48. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 46. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 46. člena in 47. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

49. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih in prevzetih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve do trenutka odstopa od pogodbe.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 46. člena in prve alineje 47. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXIII OSTALA DOLOČILA POGODBE

50. člen

Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

51. člen

Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

52. člen

Podaljšanje naročanja ter izvajanja storitev

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku novega javnega naročila za izvedbo istovrstnih predmetnih storitev, pod pogojem, da se postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že izvaja, a se še ni zaključil s sklenitvijo nove pogodbe. Pogodbeni stranki podaljšata izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

53. člen

Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

54. člen

Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

55. člen

Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)

Št.: _____
_____, dne _____

Št.: _____
Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije



OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec se nahajajo v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.



OBRAZEC 10 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Vezano na javno naročilo št. 430-09/2024 za vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre in glasovno odzivne storitve, dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 11 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre in glasovno odzivne storitve, številka javnega naročila: 430-09/2024 in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

(označiti vrsto izključitvenega razloga)

A) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)

B) iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

Navedba ukrepov:

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 12 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt*)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za vzdrževanje sistema za IP telefonijo, telefonski odzivnik, kontaktne centre in glasovno odzivne storitve, št. javnega naročila: 430-09/2024 izjavljamo, da izpolnujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

(Izpolnijo tuji gospodarski subjekti - ustrezno označiti)

Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?

DA

NE

(v primeru odgovora »DA«, dopolniti s spodnjimi podatki):

URL: _____

Izdajatelj: _____

Referenca/koda: _____

Pooblastilo za preverjanje je potrebno: DA NE

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis:

*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.